

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

### **του Λαογραφικού Περιβαλλοντικού Συλλόγου Μανάγουλης**

#### **Άρθρο 1**

##### **Ίδρυση – Επωνυμία – Έδρα**

Ιδρύεται Λαογραφικός Περιβαλλοντικός Σύλλογος με την επωνυμία «**Λαογραφικός Περιβαλλοντικός Σύλλογος Μανάγουλης**» με έδρα τη Μανάγουλη Δωρίδας.

#### **Άρθρο 2**

##### **Έμβλημα - Σφραγίδα**

Το έμβλημα του συλλόγου θα παραπέμπει στο ντόπιο λαογραφικό στοιχείο και θα φιλοτεχνηθεί, μετά από σχετική πρόσκληση, από μέλος ή φίλο του Συλλόγου.

Η σφραγίδα του Συλλόγου θα είναι κυκλική, αποτελούμενη από δύο επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται κυκλικώς οι λέξεις «**Περιβαλλοντικός Σύλλογος Μανάγουλης**» και στον εσωτερικό κύκλο περιέχεται το έμβλημα του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 3**

##### **Σκοπός**

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η αναζήτηση, μελέτη και προβολή της ιστορίας, της λαογραφίας και των εθίμων του χωριού και της ευρύτερης περιοχής.
2. Η καλλιέργεια της αγάπης και του σεβασμού του ανθρώπου προς τη φύση καθώς και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.
3. Η ετήσια διοργάνωση της ΓΙΟΡΤΗΣ ΚΑΛΑΜΠΟΚΙΟΥ.
4. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των πολιτών και ιδιαίτερα των νέων του χωριού και της ευρύτερης περιοχής.

5. Η πνευματική, πολιτιστική και κοινωνική ανύψωση των μελών του καθώς και η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ των.

#### **Άρθρο 4**

##### **Μέσα**

Για την πραγματοποίηση του σκοπού του ο Σύλλογος χρησιμοποιεί τα ακόλουθα μέσα:

1. Συγκεντρώνει τις γνώμες των μελών του τις οποίες επεξεργάζεται και προβάλλει.
2. Αναφέρεται στις διοικητικές και άλλες αρμόδιες αρχές για κάθε ζήτημα που άπτεται του σκοπού του και υποδεικνύει κάθε μέτρο για την προστασία του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος.
3. Φροντίζει για τη συγκέντρωση υλικού σχετικού με το λαογραφικό στοιχείο (π.χ. αγροτικά εργαλεία) και τα ήθη και έθιμα του χωριού και της περιοχής καθώς και για τη δημιουργία και λειτουργία χώρου έκθεσής των.
4. Αναλαμβάνει ή ενισχύει πρωτοβουλίες δενδροφύτευσης και ανακύκλωσης.
5. Φροντίζει για τη διοργάνωση επιμορφωτικών διαλέξεων, ημερίδων και σεμιναρίων καθώς και λοιπών κοινωνικών εκδηλώσεων ψυχαγωγικού, πολιτιστικού ή μορφωτικού χαρακτήρα.
6. Διατηρεί ιστοσελίδα στο διαδίκτυο και εκδίδει περιοδικό ή άλλο σχετικό με το σκοπό του έντυπο υλικό. Προς τούτο, μπορεί να ασκεί δραστηριότητες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
7. Αξιοποιεί δυνατότητες χρηματοδότησης από εγχώρια και ευρωπαϊκά προγράμματα.
8. Οργανώνει εκδρομές στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό.
9. Συνεργάζεται με την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλους τοπικούς φορείς.

#### **Άρθρο 5**

##### **Πόροι – Δαπάνες**

1. Πόροι του Συλλόγου είναι:

Το δικαίωμα εγγραφής, οι ετήσιες συνδρομές, οι έκτακτες εισφορές των μελών, οι εισπράξεις από εκδόσεις βιβλίων, καρτών κ.λ.π. του Συλλόγου και τα οποία σχετίζονται αποκλειστικά και μόνο με τους παραπάνω αναφερόμενους σκοπούς καθώς και κάθε είδους έσοδα από εκδηλώσεις, κληροδοτήματα, δωρεές και χρηματοδοτήσεις. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και η ετήσια συνδρομή καθορίζεται σε δέκα (10) ευρώ και μπορεί να μεταβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Οι μαθητές δεν καταβάλλουν δικαίωμα εγγραφής και συνδρομή, οι δε φοιτητές καταβάλλουν τα μισά. Κάθε συναλλαγή εισπραξης υποχρεωτικά αναγράφεται σε αριθμημένο βιβλιάριο αποδείξεων, αρχόμενης αρίθμησης κάθε πρώτη του έτους και καταγράφεται στο βιβλίο εσόδων.

2. Δαπάνες:

Οι δαπάνες αφορούν κυρίως α) την πληρωμή διαφόρων εξόδων διοίκησης όπως την γραφική ύλη, έντυπα, βιβλία, μισθώματα, ταχυδρομικά και τηλεφωνικά έξοδα, β) την πληρωμή για την εξόφληση των οφειλών, γ) την πληρωμή άλλων κοινωνικών υποχρεώσεων του Συλλόγου, δ) βραβεύσεις, ε) άλλες οφειλές που προκύπτουν από τις ανάγκες επιτέλεσης του σκοπού του Συλλόγου.

Η πληρωμή των οφειλών γίνεται με την κατάθεση εντάλματος υπογραμμένο από τον ταμία και τον πρόεδρο. Το ένταλμα αναγράφει το λόγο και το ποσό πληρωμής και επισυνάπτονται τα παραστατικά (απόδειξη ή τιμολόγιο). Αφού υπογραφεί, καταγράφεται το ποσό στο βιβλίο εξόδων και το ένταλμα τοποθετείται σε φάκελο αρχείου για τον απολογισμό και τότε ο ταμίας πληρώνει την οφειλή σε χρήμα ή σε επιταγή.

## Άρθρο 6

### Μέλη - Εγγραφή

1. Τα μέλη του συλλόγου διακρίνονται σε **τακτικά** και **επίτιμα**.

2. Τακτικά μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνονται άνδρες και γυναίκες που συμπλήρωσαν το 15<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και έχουν σχέση λόγω συγγένειας, κατοικίας ή επαγγέλματος με τη Μανάγουλη ή εφόσον, κατά έγγραφη δήλωσή τους, «αισθάνονται Μαναγουλιώτες».
3. Επίτιμα μέλη, ανακηρύσσονται φυσικά πρόσωπα 18 ετών και άνω που προσφέρουν ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Σύλλογο και συμβάλλουν τα μέγιστα για την επίτευξη των σκοπών του. Λαμβάνουν μέρος στις γενικές συνελεύσεις, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και δεν καταβάλλουν ετήσια συνδρομή.
4. Εγγραφή Μελών: Η εγγραφή τακτικού μέλους γίνεται με αίτησή του προς το Δ.Σ. του Συλλόγου στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία του που αποδεικνύουν τουλάχιστον μία από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού. Παράλληλα καταβάλλει και την προβλεπόμενη ετήσια συνδρομή. Η εγγραφή γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. που πρέπει να αποφασίσει στη πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του και το αργότερο μέσα σ' ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης και είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. εφόσον συντρέχουν τα αναφερόμενα στην υπ. αρ. 2 παράγραφο του παρόντος άρθρου. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση, αυτός δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη τακτική γενική συνέλευση που θα ακολουθήσει όπου αποφασίζεται η αποδοχή ή όχι του αιτήματος του. Η εγγραφή μέλους καταχωρείται στο μητρώο μελών του συλλόγου.
5. Η εγγραφή επίτιμου μέλους γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν έγγραφης πρότασης του Δ.Σ ή 10 τακτικών μελών και λαμβάνεται με πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών**

1. Δικαίωμα και χρέος κάθε μέλους είναι να συμμετάσχει ενεργά και λειτουργικά του Συλλόγου. Αυτό γίνεται με την εκλογή του στα όργανα του συλλόγου εφόσον έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, με την παρουσία του

2. Όλα τα μέλη οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο, να πειθαρχούν στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, καθώς και στις αποφάσεις του Δ.Σ και της Γενικής Συνέλευσης.
3. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε με την υποβολή αίτησης για τη διαγραφή του από το μητρώο των μελών καταβάλλοντας τυχόν οφειλές εισφορών του που αν δεν καταβληθούν δεν μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση μέλους για πάντα.
4. Κανένα δικαίωμα δεν έχει στην περιουσία του Συλλόγου. Το μέλος που αποχωρεί δεν δικαιούται την επιστροφή ποσών και εισφορών που είχε καταθέσει.
5. Η Γενική Συνέλευση μπορεί, με πρόταση του Δ.Σ να διαγράψει μέλος του Συλλόγου με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και πάντως όταν προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις που αντιβαίνουν στα συμφέροντα του Συλλόγου και των μελών του.

## **Άρθρο 8**

### **Εγγραφή σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις**

Ο Σύλλογος με απόφαση της Γ.Σ. εγγράφεται σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

## **Άρθρο 9**

### **Όργανα του Συλλόγου**

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών, τακτική και έκτακτη.
2. Το Δ.Σ.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.
4. Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου για τη γενική συνέλευση των δευτεροβάθμιων οργανώσεων.

## Άρθρο 10

### Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και συγκροτείται από τα ταμειακώς εντάξει μέλη αυτού. Είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου που αποφασίζει σε κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτή και έχει γενική αρμοδιότητα σε κάθε θέμα που ανάγεται στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου. Οι αποφάσεις και οι προτάσεις της αποτελούν κατευθυντήρια γραμμή για την πορεία του Συλλόγου. Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.
2. Η τακτική Γ.Σ συνέρχεται, τακτικά, μία φορά το χρόνο μέσα σ' ένα τρίμηνο το πολύ από τη λήξη του οικονομικού έτους κατά την οποία τίθεται υπό την έγκριση και τον έλεγχο των μελών: α) Ο Διοικητικός Απολογισμός του Δ.Σ. β) Ο Οικονομικός Απολογισμός του έτους που έληξε και ο προϋπολογισμός του επόμενου. γ) Η έκθεση Ελεγκτικής Επιτροπής. δ) Οποιοδήποτε άλλο θέμα υποβληθεί από το Δ.Σ., και έκτακτα, όταν ζητηθεί από το Δ.Σ ή το ζητήσουν το 1/4 των εγγεγραμμένων και ταμειακώς ενημερωμένων μελών του Συλλόγου με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ στην οποία θα καθορίζονται τα προς συζήτηση θέματα.
3. Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ με πρόσκληση, που συντάσσεται με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα, στην οποία αναφέρεται σαφώς ο τόπος διεξαγωγής, η μέρα, η ώρα, τα θέματα προς συζήτηση και ο απαιτούμενος για την απαρτία αριθμός και γνωστοποιείται με κάθε μέσο (π.χ εφημερίδες, τηλεφωνικώς, αποστολή ατομικής πρόσκλησης κτλ) στα μέλη της Γ.Σ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη συνέλευση. Ως τόπος διεξαγωγής νοείται η έδρα του Συλλόγου εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που πρέπει να συγκληθεί αλλού.
4. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται κατ' αυτήν τα 1/2 τουλάχιστον των μελών της. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση καλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα μέσα σε χρονικό διάστημα

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων μελών της. Πρακτικά τηρεί ο γραμματέας σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και στη συνέχεια τα αρχειοθετεί. Γνώση των αποφάσεων λαμβάνει το κοινό με την ανάρτηση σχετικών περιλήψεων σε πίνακα ανακοινώσεων που βρίσκεται σε εμφανές σημείο στα καφενεία του χωριού.

## **Άρθρο 11**

### **Τρόπος, Χρόνος Διεξαγωγής Αρχαιρεσιών**

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή μελών του Δ.Σ. της Ελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερου βαθμού συνδικαλιστική οργάνωση, διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία από 3μελή Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται από τη Γ.Σ. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν έχουν δικαίωμα υποψηφιότητας για τα όργανα του Συλλόγου.
2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με πλειοψηφικό σύστημα (ενιαίο ψηφοδέλτιο). Το Δ.Σ. προκηρύσσει τις αρχαιρεσίες και συγκαλεί τη Γ.Σ. τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν τις εκλογές.
3. Οι αρχαιρεσίες μπορεί να γίνουν και έκτακτα εάν στο μεταξύ παραστεί ανάγκη λόγω παραίτησης ή ανάκλησης από τη Γ.Σ. ή έκπτωσης της διοίκησης, ή αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το τέλος της ψηφοφορίας κάνει διαλογή των ψήφων, ανακηρύσσει ως επιτυχόντες τους επτά (7) πρώτους σε σταυρούς προτίμησης και τους τρεις (3) επόμενους ως αναπληρωματικούς, εξετάζει τυχόν ενστάσεις και συντάσσει τα πρακτικά των αρχαιρεσιών και αποτελεσμάτων τα οποία και υπογράφει.

## **Άρθρο 12**

### **Συγκρότηση Διοίκησης**

1. Ο Σύλλογος διοικείται από επτά (7) μέλη που εκλέγονται κάθε τρία (3) χρόνια από τη Γ.Σ.

2. Μετά την ανάδειξη και την ανακήρυξη από την Ε.Ε. των εκλεγμένων για τη Διοίκηση και μέσα σε 10 μέρες συνέρχονται σε σώμα με έγγραφη πρόσκληση του πλειονοψηφήςαντος συμβούλου και εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Για την εκλογή τους απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δ.Σ. Αν δεν επιτευχθεί πλειοψηφία στη συνέχεια επαναλαμβάνεται δεύτερη και αν δεν υπάρξει αποτέλεσμα γίνεται τρίτη ψηφοφορία και τα αξιώματα κατανέμονται με σχετική πλειοψηφία.
3. Αν ο πλειοψηφείσας σύμβουλος δεν συγκαλέσει έγκαιρα το Συμβούλιο τότε τα μέλη του νέου Δ.Σ. συνέρχονται αυτοδίκαια την πέμπτη εργάσιμη μέρα μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας στα γραφεία του Συλλόγου.
4. Στην πρώτη συνεδρίαση και μέχρι την εκλογή του Προέδρου, προεδρεύει ο πλειοψηφείσας σύμβουλος.
5. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντά του αμέσως μετά τη συγκρότησή του σε σώμα.
6. Η θητεία του Δ.Σ. τερματίζεται νωρίτερα από την διετία και γίνονται εκλογές νέου Δ.Σ. εάν: α) Καταψηφιστούν τα πεπραγμένα του στην ετήσια Γ.Σ. β) Τεθεί και ψηφιστεί σχετικό θέμα σε τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. γ) Παραιτηθεί ολόκληρο το Δ.Σ. ή η πλειοψηφία των αρχικά εκλεγέντων τακτικών μελών ή εκλείψει με οποιονδήποτε τρόπο η πλειοψηφία των αρχικά εκλεγέντων τακτικών μελών. Στις περιπτώσεις α' και β' το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει μέσα σε ένα μήνα το αργότερο, Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Δ.Σ.

### **Άρθρο 13**

#### **Διοικητικό Συμβούλιο**

##### **1. Καθήκοντα Δ.Σ.**

Το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τη διοίκηση του συλλόγου και προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου και των αποφάσεων των



γενικών συνελεύσεων. Για την καλύτερη μελέτη και αποτελεσματικότερη προώθηση των διαφόρων θεμάτων, συγκροτεί επιτροπές από μέλη του Συλλόγου.

Ο **Πρόεδρος** του Δ.Σ. πρέπει να είναι από τη Μανάγουλη και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε δικαστική ή διοικητική αρχή.
- Εκτελεί της αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου.
- Υπογράφει για τις πληρωμές εντάλματα] οφειλών του Συλλόγου μαζί με τον ταμία.
- Υπογράφει συμφωνητικά, συμβάσεις, συμβόλαια κ.ά με δημόσιες αρχές, ιδιώτες, συλλόγους, και λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου με εξουσιοδότηση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.

Ο **Αντιπρόεδρος** του διοικητικού συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τα καθήκοντά του, με τις αρμοδιότητες που θα του παραχωρήσει ο πρόεδρος με σχετική απόφασή του.

Ο **Γραμματέας** τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ, επιμελείται της αλληλογραφίας, του αρχείου, του μητρώου, του πρωτοκόλλου και της σφραγίδας και ότι άλλο του αναθέσει το Δ.Σ ή η Γενική Συνέλευση.

Ο **Ταμίας** μεριμνά για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής των συνδρομών, των έκτακτων εισφορών και όλων εν γένει των προς το Σύλλογο οφειλών με σχετικές διπλότυπες αποδείξεις, εκτελεί μετά από έγγραφη εντολή του προέδρου κάθε πληρωμή που αποφασίζεται, υποβάλλει στο Δ.Σ όταν ζητηθεί έκθεση για την κατάσταση του ταμείου με αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. αποδείξεις κ.τ.λ.), συντάσσει με τον απολογισμό, τηρεί τα βιβλία του ταμείου και ευθύνεται προσωπικά για κάθε δαπάνη γενόμενη κατά παράβαση του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

## 2. Συνεδρίαση του Δ.Σ.

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση, στην οποία

αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα, τα τέσσερα (4) από τα μέλη του Δ.Σ. Στη περίπτωση αυτή ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης. Αν παραλείψει να το κάνει, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπογράφουν την σχετική αίτηση. Στην περίπτωση αυτή στη συνεδρίαση προεδρεύει κατ' εξαίρεση και εφόσον λείπει ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος, το πρεσβύτερο μέλος του Δ.Σ.

β) Η σύγκληση του Δ.Σ. σε τακτική συνεδρίαση γίνεται με έγγραφη πρόσκληση που υπογράφεται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα και κοινοποιείται στα μέλη δύο μέρες νωρίτερα μαζί με τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση μη απαρτίας τα θέματα συζητούνται στην πρώτη επόμενη τακτική συνεδρίασή του.

γ) Ο γραμματέας κρατάει παρουσίες / απουσίες των συμβούλων και σε περίπτωση που σύμβουλος απέχει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις εκπίπτει του αξιώματός του και αναλαμβάνει ο επόμενος αναπληρωματικός.

δ) Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία και ο γραμματέας κρατά πρακτικά αυτών σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα οποία υπογράφονται από τα μέλη μετά τη λήξη της συνεδρίασης. Γνώση των αποφάσεων λαμβάνει το κοινό με την ανάρτηση σχετικών περιλήψεων στον πίνακα ανακοινώσεων του συλλόγου.

ε) Οι συνεδριάσεις τακτικές και έκτακτες του Δ.Σ. εφόσον δεν αποφασίζει διαφορετικά το προεδρείο, είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 14**

##### **Καθήκοντα Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.).**

Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) είναι 3μελής με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται μαζί με το Δ.Σ. για δύο (2) χρόνια. Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. και συντάσσει έκθεση γι' αυτήν, που την υποβάλλει για έγκριση στη Γ.Σ.

Συνεδριάζει μια φορά το χρόνο ή ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Δ.Σ.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να είναι και μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

#### **Άρθρο 15**

##### **Βιβλία - Στοιχεία**

Ο Σύλλογος τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο Μελών,
2. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ.,
3. Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ.,
4. Βιβλίο Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής,
5. Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και πληρωμές,
6. Βιβλίο περιουσίας στο οποίο αναφέρονται τα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου,
7. Κάθε άλλο χρήσιμο κατά την κρίση του Δ.Σ. βιβλίο ή στοιχείο.

#### **Άρθρο 16**

##### **Τροποποίηση του καταστατικού**

Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία για το σκοπό αυτό αν παρευρίσκονται σε αυτήν τα μισά + 1 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων.

#### **Άρθρο 17**

##### **Διάλυση του συλλόγου**

Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται μόνο από την Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό και η οποία ευρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτήν τα  $\frac{2}{3}$  των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων. Η ίδια η Γ.Σ. αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας του Συλλόγου. Ειδικά, εάν υπάρχει χρηματικό ταμειακό υπόλοιπο, θα προορίζεται αυτό υποχρεωτικά για φιλανθρωπικούς ή άλλους κοινωφελείς σκοπούς.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 18**

Για την πραγματοποίηση της ΓΙΟΡΤΗΣ ΚΑΛΑΜΠΟΚΙΟΥ, τη συλλογή, διαφύλαξη, συντήρηση, αξιοποίηση, ανταλλαγή και διάθεση του λαογραφικού και ιστορικού υλικού που θα έρχεται στην κατοχή του Συλλόγου, συντάσσεται από το Δ.Σ. ειδικός κανονισμός.

#### **Άρθρο 19**

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται σύμφωνα με αποφάσεις της Γ.Σ. και συμπληρωματικά με την ισχύουσα περί συλλόγων και σωματείων νομοθεσία και τον Αστικό Κώδικα.

#### **Άρθρο 20**

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα, αφού προηγουμένως διαβάστηκε και συζητήθηκε, ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του όπως τελικά έχει, κατά τη Γενική Συνέλευση της 26ης Ιουνίου 2010 από τα ιδρυτικά του μέλη.

Μανάγουλη, 26 Ιουνίου 2010

Τα ιδρυτικά μέλη